

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское»
по противодействию коррупции на 2023 год
за 2023 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» (далее – учреждение)	Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» инструктора-методиста Чернышеву Анну Николаевну (приказ от 17.03.2023г. №40/3-о/д).	
2	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Проводится мониторинг изменений в локальных актах и, при необходимости, производится замена на актуальные (в течение года).	
3	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023г.	Предоставление отчета руководителю учреждения 16.01.2024г.	
4	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.	План мероприятий по противодействию коррупции разработан и утвержден приказом ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» (приказ от 29.12.2023г. № 149-од)	
5	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению (в течение года).	
6	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации	- Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; - Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных	

		функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	обязанностей работниками учреждения	
7	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения (ежеквартально).	
8	2.4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
9	2.5.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей (ежеквартально).	

		отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
10	2.6.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	
11	2.7.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
12	2.8.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
13	2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;	

		работниками, поступающими на работу в учреждение	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) (при приеме новых работников на работу)	
14	2.10.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
15	3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	
16	3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности (постоянно в течение года)	
17	3.3.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств	отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности	
18	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций,	

		работников учреждения	проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)	
19	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции (в течение года)	
20	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее	
21	5.1.	Осуществление проведения спортивных мероприятий в учреждении, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	

Ответственный за составление отчета Инструктор-методист


(подпись)

А.Н. Чернышева

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).