

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ ПРОВЕРКИ

пгт Ленинское

«05» сентября 2023 г.

Соблюдения в Шабалинском муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Кировской области от 06.06.2022 № 83-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжения администрации Шабалинского района: «О проведении плановой проверки» от 04.09.2023 № 154/1 в период с 05.09.2023 по 29.09.2023 Шишмаковой Ириной Васильевной-главным специалистом отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам, Пленкиной Юлией Владимировной - главным специалистом-юристом отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведена плановая проверка в отношении Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области ИНН 4337003214, КПП 433701001, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шабалинского района муниципального района Кировской области, юридический адрес, адрес (адреса) места фактического осуществления деятельности: 612020, Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское пл Ленина д.2 за период деятельности с 01.01.2023 по 31.08.2023.

С копией распоряжения о проведении проверки директор ШМБУ ДО СШ пгт Ленинское Каргапольцева Е.Ю. ознакомлена 30.08.2023.

Проверка проведена выборочным методом проверки следующих документов:

1) учредительные документы и документы, определяющие специфику деятельности работодателя: устав Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области утвержден постановлением администрации Шабалинского района от 10.02.2023 №147, в соответствии с которым учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования и физической культуры и спорта.

2) локальные акты:

штатное расписание, утвержденное приказом учреждения от 31.03.2023 №49/2-о/д, документ содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также информацию о количестве штатных единиц, размер оклада и (или) тарифной ставки; размер оклада и (или) тарифной ставки;

правила внутреннего трудового распорядка, утверждены директором ШМБУ СШ пгт Ленинское (далее -правила) и приняты общим собранием трудового коллектива Протокол № 2 от 03.05.2018. Вопросы приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания в правила включены;

график отпусков, утвержден приказом учреждения от 09.12.2022 № 113-од;
документы, устанавливающие систему оплаты труда:

приказ учреждения от 29.06.2018 № 37 с изменениями внесенными приказом учреждения от 04.02.2019 № 10/1, от 01.10.2019 № 49/1, от 28.10.2019 № 52, от 01.06.2020 № 30, от 07.10.2020 № 37, от 08.10.2021 № 69, от 01.10.2022 № 92, от 16.02.2023 № 27, от 31.03.2023 № 49 «Об утверждении положения об оплате труда»;

документы, устанавливающие порядок обработки и хранения персональных данных:

приказ учреждения от 29.08.2019 № 42/2-ОД «Об утверждении Положения о защите персональных данных», приказ учреждения от 30.06.2017 № 48 «Об утверждении Политики Шабалинского муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области в отношении обработки персональных данных».

✓ В связи с внесенными изменениями от 27.12.2019 № 480-ФЗ, от 24.04.2020 № 123-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.12.2020 № 515-ФЗ, от 30.12.2020 № 519-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 02.07.2021 № 331-ФЗ, от 14.07.2022 № 266-ФЗ, от 06.02.2023 № 8-ФЗ в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» рекомендуем внести соответствующие изменения.

документы, устанавливающие условия и порядок проведения аттестации работников, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, обучения их вторым профессиям: принято собранием трудового коллектива протокол от 01.06.2023 № 4, утверждено приказом учреждения от 01.06.2023 № 87/4-од «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Шабалинском муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское Кировской области», создана комиссия по проведению СОУТ приказом учреждения от 12.04.2023 № 56;

3) распорядительные документы:

приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе на другую работу, о предоставлении отпуска, об увольнении, о командировании работника, о поощрении, об отстранении от работы, об изменении фамилии и др.); и т.д.:

приказ о предоставлении отпуска работнику от 05.06.2023 № 91-л/с, составлен по унифицированной форме Т-6, утверждённой постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Приказ заполнен в соответствии с указаниями по заполнению формы Т-6, работник с приказом ознакомлен.

приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) от 31.08.2023 № 125-л/с составлен по унифицированной форме Т-8, утверждённой постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Приказ

заполнен в соответствии с указаниями по заполнению формы Т-8, работник с приказом ознакомлен.

4) первичные документы, в том числе по учету кадров, рабочего времени и оплаты труда:

личные карточки работников ведутся по унифицированной форме Т-2, утверждённой постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, заполнена в соответствии с указаниями по заполнению формы Т-2. Подписи работника в личной карточке имеются;

табели учета рабочего времени ведется специалистом учреждения;

документы, предъявляемые работником в процессе трудовой деятельности (медицинские заключения, решения судов и др.) подшиваются в личное дело работника, которое хранится в сейфе;

трудовые книжки работников, которые изъявили желание вести трудовую книжку в бумажном виде оформляются и ведутся в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320 н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, соглашения сторон составлены в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, работники ознакомлены.

5) регистрационные (учетные) формы:

книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них в учреждении ведется, подписи работников имеются;

книги регистрации трудовых договоров ведется;

6) документы по охране труда:

Приказ учреждения от 03.09.2019 № 45-од «Об охране труда и соблюдении техники безопасности», которым создана комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности и возложены обязанности. С приказом ознакомлены.

Ведется журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с 01.09.2009 года;

Приказом учреждения от 15.01.2020 № 3-од по согласованию с общим собранием трудового коллектива от 15.01.2020 № 1 утверждено положение о системе управления охраной труда в Шабалинском муниципальном бюджетном

учреждении спортивная школа пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области.

Ведутся инструкция по охране труда НОТ-1 для пользователей персональных компьютеров и оргтехники, инструкция по охране труда № 20 для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

Документы об обучении работников имеются. Удостоверение 1339/ПТМ Чернышева Анна Николаевна инструктор-методист, выданное ООО «Вятский центр профессиональной подготовки»;

Ведется журнал инструктажей по технике безопасности. Инструктажи проводятся при поступлении на работу- первичный, в течении года- повторный и внеплановый.

Ведется журнал регистрации несчастных случаев. Несчастных случаев за проверяемый период в журнале не зарегистрировано.

Приказом учреждения от 10.09.2022 № 85/4-ОД «Об организации проведения инструктажа по охране труда» утвержден порядок проведения и назначены ответственные лица. Рекомендуем пересмотреть ответственных работников, указанных в приказе, в связи с их увольнением.

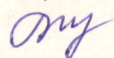
В ходе проведения проверки нарушений не выявлено. Даны рекомендации.

Главный специалист отдела по
организационно-правовым и
кадровым вопросам



И.В.Шишмакова

Главный специалист-юрист отдела
по организационно-правовым и
кадровым вопросам



Ю.В. Пленкина

Экземпляр акта проверки получен:

06 сентября 
Заместитель Начальника отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам Зhdановская Е.Н.
(должности, фамилии, инициалы и подписи должностных лиц проверенного муниципального учреждения)

« 06 » сентября 20 22 г.