

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское»
по противодействию коррупции на 2024 год
за 2024 год*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» (далее – учреждение)	Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» инструктора-методиста Павлова И.С. (приказ от 01.04.2024г. №41 о/д).	
	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Проводится мониторинг изменений в локальных актах и, при необходимости, производится замена на актуальные.	
	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Предоставление отчета руководителю учреждения 25.12.2024г.	
	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025г.	План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г. разработан. Утвержден приказом от 23.12.2024 г. № 110-о/д.	
	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению (в течение года).	
	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации	За отчетный период коррупционных рисков не выявлено. Изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками не вносилось.	

		функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		
	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально проводится профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения.	
	2.4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Случаев несоблюдения требований норм антикоррупционного законодательства за отчетный период не выявлено	
	2.5.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного	Фактов нарушения Положения о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей не выявлено	

		отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
	2.6	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	С работниками учреждения своевременно проводилась работа направленная на противодействие коррупции. Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское». 1 семинар приуроченный к Международному Дню борьбы с коррупцией.	
	2.7.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Инструктор-методист Павлов И.С. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Меры по предупреждению и противодействию коррупции»	
	2.8.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Все работники учреждения своевременно знакомятся под роспись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	
	2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими	В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения со всеми вновь принимаемыми работниками учреждения проведен антикоррупционный инструктаж	

		на работу в учреждение		
	2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Сотрудники учреждения принимали участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» 31.10.2024 г.	
	3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Своевременно размещаются в Едином портале государственных закупок план-график и сведения о контрактах	
	3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности (постоянно в течение года)	
	3.3.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделенных по федеральным и региональным проектам на развитие спорта.	Данные своевременно размещаются на сайте Busgov и отправляются отчеты в министерство спорта и туризма Кировской области	
	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало	
	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции (в течение года)	

		сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		
	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Обеспечена работа телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	
	5.1.	Осуществление проведения спортивных мероприятий в учреждении, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	Межмуниципальный турнир по хоккею с шайбой среди юношеских команд 2010 года рождения и моложе, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	

Ответственный за составление отчета Инструктор-методист _____ И.С. Павлов
(подпись)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) _____ за _____ весь _____ год
(с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).