

**ШАБАЛИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПГТ ЛЕНИНСКОЕ» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

31.03.2023

№49/4-од

пгт Ленинское

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о Внутришкольном контроле
Шабалинского муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа
пгт Ленинское» Кировской области**

В соответствии с Уставом Школы, на основании Протокола заседания Тренерского совета от 31.03.2023 №4/1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Внутришкольном контроле Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области (прилагается).
2. Опубликовать данный Приказ на официальном сайте ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» Кировской области.

Директор



Е.Ю.Каргапольцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
Шабалинского муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское»
Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» (далее – учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией.

1.2. ВШК — главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения.

Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации учреждения в области физической культуры и образования.

Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК принимается тренерским советом и утверждается директором школы.

1.4. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в учреждении.

2. Задачи ВШК:

- 2.1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
- 2.2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
- 2.3. Уровень подготовленности обучающихся - спортсменов;
- 2.4. Динамика роста спортивных результатов;
- 2.5. Определение перспективности обучающихся;
- 2.6. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности обучающегося - спортсмена;

- 2.7. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 2.8. Оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля;
- 2.9. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

3. Функции ВШК:

- ☐ информационно-аналитическая;
- ☐ контрольно-диагностическая.

4. Виды проверок:

- 4.1. Фронтальная проверка – ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерско-преподавательского состава; проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.
- 4.2. Тематическая проверка – изучение отдельных тем и содержания Учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Цель проверки – мобилизовать коллектив учреждения на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.
- 4.3. Выборочная проверка – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.
- 4.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса, для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.д.)

5. Правила ВШК:

- 5.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению, инструктор-методист;
- 5.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- 5.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно

обеспечить достаточную информированность и сравнимость ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий;

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор или инструктор-методист могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;

5.6. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий;

5.7. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий; (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

5.8. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 15 дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ☐ проводятся производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;
- ☐ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;

6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- ☐ об издании соответствующего приказа;
- ☐ о проведении повторного контроля;
- ☐ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ☐ о поощрении работников;
- ☐ иные решения в пределах своей компетенции.

С Положением о внутришкольном контроле ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» Кировской области ознакомлены: _____