

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034307500897 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2023 за ГРН 2234300050356



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шабалинского района Кировской
области

от 10.03.2023 г. № 147

УСТАВ

Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области

в новой редакции

2023 год

1. Общие положения

1.1. Шабалинское муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.04.2012г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Шабалинское муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ШМБУ ДО «СШ пгт Ленинское» Кировской области.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип государственного учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования и физической культуры и спорта.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шабалинский муниципальный район Кировской области (именуемое далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в пределах своей компетенции осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом управлении администрации Шабалинского района Кировской области для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, площадь Ленина, дом 2.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сферах дополнительного образования и физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.15. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района Кировской области.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, соответствующим предметам ведения Российской Федерации, предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, предметам ведения субъектов Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются: физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации, подготовка кадров в области физической культуры и спорта, а также повышение эффективности административно-хозяйственной деятельности и использования

муниципального имущества в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Образование дополнительное детей и взрослых

3.1.2. Деятельность в области спорта

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет органу, осуществляющему полномочия учредителя, расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федеральным законом от 08.12.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Иными видами деятельности учреждения являются:

3.4.1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, включая организацию и проведение форумов, конференций, лекций, семинаров, смотр-конкурсов, выставок, практикумов, презентаций и иных мероприятий, связанных с развитием физической культуры и спорта.

3.4.2. Организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.4.3. Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.4.4. Осуществление практики обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

3.4.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (платные услуги):

3.5.1. Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц.

3.5.2. Услуги по реализации общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.5.3. Консультационные, методические и информационные услуги в сфере физической культуры и спорта.

3.5.4. Услуги по организации и проведению мероприятий по подготовке к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.5.5. Услуги по размещению и распространению рекламы.

3.5.6. Услуги по организации и проведению праздников, спортивно-зрелищных, торжественных и спортивных мероприятий.

3.5.7. Услуги по организации загородного отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

3.5.8. Копировально-множительные услуги.

3.5.9. Услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

3.6. Условия и порядок оказания платных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, договорами о возмездном оказании услуг с заказчиком (потребителем) услуг, приказами по Учреждению об организации платных услуг.

3.7. Платные услуги осуществляются только по желанию заказчика (потребителя), не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности Учреждения.

3.8. Стоимость платных услуг определяется на основании сметы или калькуляции затрат Учреждения, связанных с предоставлением платных услуг. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.11. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4. Компетенция Учреждения

4.1. Для достижения цели и выполнения задач, установленных в разделе 2 настоящего Устава, Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную в разделе 3 настоящего Устава, а также административную и финансово-экономическую деятельность, разработку локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.2.3. Предоставление органу, осуществляющему полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.2.4. Кадровое обеспечение:

4.2.4.1. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения.

4.2.4.2. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.2.4.3. Утверждение тарификационных списков работников, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.2.4.4. Повышение квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников.

4.2.4.5. Аттестация работников с целью установления соответствия работников занимаемой должности.

4.2.4.6. Иные вопросы согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.5. Медицинское обеспечение:

4.2.5.1. Первичные медицинские осмотры для определенной категории работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и периодические для всех работников.

4.2.5.2. Углубленные медицинские обследования обучающихся и дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях.

4.2.5.3. Санитарно-гигиенический контроль за местами проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

4.2.6. Организация образовательного процесса:

4.2.6.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6.2. Осуществление приема и отбора обучающихся в Учреждение.

4.2.6.3. Планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса.

4.2.6.4. Планирование и осуществление соревновательной деятельности, организация и проведение спортивных мероприятий.

4.2.6.5. Осуществление внутреннего текущего контроля за реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2.6.6. Осуществление итогового контроля выполнения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определение форм контроля (контрольно-переводные нормативы, тестирование, индивидуальный отбор и др.) и порядка его проведения.

4.2.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, охраны труда работников.

4.2.8. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.9. Приобретение, аренда, принятие в безвозмездное пользование имущества за счет имеющихся финансовых средств Учреждения.

4.2.10. Иные вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение имеет право:

4.3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.3.2. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, в системе дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

4.3.3. Осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

4.3.4. Получать добровольные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области и обеспечивать их исполнение.

4.4.2. Обеспечивать выполнение установленного муниципального задания.

4.4.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.4.4. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4.5. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся.

4.4.6. Реализовать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

4.4.7. Обеспечивать безопасные условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4.8. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.4.9. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

4.4.10. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Представлять в орган осуществляющему полномочия учредителя, сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в установленном учредителем порядке.

4.4.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью, в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.4.15. Обеспечивать сохранность, эксплуатацию и использование по назначению имущества и материальных ценностей Учреждения.

4.4.16. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.4.17. Обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объекта.

4.4.18. Обеспечивать выполнение требований законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.4.19. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных.

4.4.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5. Управление Учреждением и организация его деятельности

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции органа, осуществляющего полномочия учредителя, в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.2.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.2.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.5. Утверждение видов, перечней особо ценного имущества Учреждения, закрепление имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества).

5.2.6. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего полномочия учредителя.

5.2.8. Установление порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.9. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

5.2.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

5.2.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.2.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.15. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.16. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.17. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.19. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Органами Учреждения являются:

5.3.1. Руководитель Учреждения.

5.3.2. Общее собрание работников.

5.3.3. Педагогический совет.

5.4. Руководитель Учреждения.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.4.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

5.4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего полномочия учредителя или иных органов Учреждения.

5.4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему полномочия учредителя.

5.4.6. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- распределяет трудовые обязанности между работниками;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.4.6.1. Руководитель Учреждения обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Кировской области и Шабалинского муниципального района;

- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами Шабалинского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.4.6.2. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.4.6.3. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1 Общее собрание работников является коллегиальным органом Учреждения.

5.5.2. К компетенции общего собрания работников относится:

5.5.2.1. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

5.5.2.2. Заслушивание отчета о выполнении коллективного договора.

5.5.2.3. Заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения.

5.5.2.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5.2.5. Внесение предложений руководителю Учреждения по кандидатурам работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5.5.2.6. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2.7. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.3. Инициатором созыва общего собрания работников может быть орган, осуществляющий полномочия учредителя, руководитель Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения.

5.5.3. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников определяется инициатором созыва собрания.

5.5.5. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.5.6. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на собрании работников, процедура голосования определяется общим собранием.

5.5.7. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь, ход собрания протоколируется. Решение общего собрания работников по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.8. Иные вопросы деятельности общего собрания работников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об общем собрании работников.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности в Учреждении.

5.6.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом совете, которое утверждается руководителем Учреждения.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение:

5.6.3.1. Проекта календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения и изменений к нему.

5.6.3.2. Проекта положений об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения.

5.6.3.3. Проекта расписаний учебно-тренировочных занятий.

5.6.3.4. Программ дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта, культивируемому в Учреждении и изменений к ним.

5.6.3.5. Предложений о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.6.3.6. Предложений о переводе обучающихся на следующий период и этап спортивной подготовки.

5.6.3.7. Предложений в проект плана подготовки сборной команды Учреждения на участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

5.6.3.8. Предложений по кандидатуре старшего тренера-преподавателя.

5.6.3.9. Предложений по кандидатурам работников Учреждения, обучающихся, родителей обучающихся к награждению Почетной грамотой, Грамотой учреждения.

5.6.3.10. Предложений по кандидатурам работников Учреждения к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.

5.6.3.11. Предложений об исключении обучающихся из Учреждения.

5.6.3.12. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.3.1 – 5.6.3.6 раздела 5 Устава Педагогический совет дает заключение Руководителю Учреждения, который принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Педагогического совета.

5.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.3.7 – 5.6.3.12 раздела 5 Устава Педагогический совет дает рекомендации Руководителю Учреждения.

5.6.6. Заключение и рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 5.6.3.1 – 5.6.3.6 и в подпунктах 5.6.3.9 – 5.6.4.12 раздела 5 Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

5.6.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.6.3.7 - 5.6.3.8 раздела 5 Устава принимаются Педагогическим советом большинством в две трети голосов членов Педагогического совета.

5.6.9. В состав Педагогического совета могут входить работники Учреждения, реализующие общеобразовательные программы, тренеры-преподаватели, старшие тренеры-преподаватели, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты.

5.6.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором созыва Педагогического совета может быть руководитель Учреждения, старший тренер-преподаватель, не менее одной трети педагогического состава Учреждения.

5.6.11. Повестка дня, дата проведения Педагогического совета определяется инициатором созыва Педагогического совета.

5.6.12. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

5.6.13. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.6.14. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета.

5.6.15. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.6.16. Решение Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для всех участников образовательного процесса и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

5.6.17. Иные вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением о Педагогическом совете.

5.7. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами (правовыми актами) органа, осуществляющего полномочия учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Содержание и организация образовательного процесса

5.8.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.8.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Обучающимся, закончившим обучение в Учреждении, выдается документ об окончании Учреждения, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом.

5.8.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

5.8.4. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.8.5 Обучающимся предоставляются права на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом уровня подготовки обучающихся;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

5.8.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы

спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральными законами, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

5.8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

5.8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики обучающегося;

иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

5.8.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

5.8.11 Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области. Форма собственности имущества Учреждения: муниципальная собственность.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

Учреждение обязано представлять имущество, передаваемое ему в оперативное управление, к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без письменного согласия администрации Шабалинского района.

Решение о согласовании сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения, принимаются администрацией Шабалинского района на основании заявлений Учреждения и в соответствии с порядком о предоставлении в аренду муниципального имущества.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.2. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

6.3. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом управлении администрации Шабалинского района

Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.12.1. имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

6.12.2. имущество, приобретенное за счет средств субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области;

6.12.3. средства, субсидии выделяемых из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на финансовое обеспечение муниципального задания;

6.12.4. средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

6.12.5. доходы от платных дополнительных услуг;

6.12.6. средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

6.12.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.14. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Лицам, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. Особенности налогообложения Учреждения устанавливается налоговым законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.22. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию отчетности.

6.23. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.25. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.26. Главным распорядителем денежных средств Учреждения является отдела культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Шабалинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Шабалинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в коллегиальный орган Учреждения - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.1.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленным администрацией Шабалинского района.

9.1.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2.1. Изменение типа существующего бюджетного Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном

Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

9.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Шабалинского района Кировской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу момента их государственной регистрации.

10.2. Все экземпляры Устава идентичны по тексту и содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

27(двадцать семь) листов

Директор

Е.Ю.Каргапольцева



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023

№ 147

пгт Ленинское

**Об утверждении Устава Шабалинского муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт
Ленинское» Кировской области»**

В соответствии со статьями 1,43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 30.04.2012г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район/, администрация Шабалинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области» в новой редакции. Прилагается.

2. Упономочить директора Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области» Каргапольцеву Евгению Юрьевну выступить заявителем в межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России №14 по Кировской области (Единый регистрационный центр) при подаче документов на регистрацию устава Шабалинского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт Ленинское» Кировской области».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Щенникову.Н.А

Глава Шабалинского района

А.Е.Рогожников

